

Naručilac: JU VSS „Policijska akademija”  
Broj:3542/1  
Datum: 19.10.2017. godine

Obrazac 1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG” br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG” br. 49/17), JU VSS „Policijska akademija” dostavlja

## ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU VSS „Policijska akademija”	Lice/a za davanje informacija:Smilja Janjušević
Adresa: Božova glavica bb	Poštanski broj: 81040
Sjedište: Danilovgrad	PIB (Matični broj): 02624036
Telefon:020/ 813-282	Faks: 020/813 282
E-mail adresa: sjanjusevic@gmail.com	Internet stranica (web): <a href="https://www.policijskaakademija.me/">https://www.policijskaakademija.me/</a>

### II Predmet javne nabavke

Robe

### III Opis predmeta javne nabavke

Nabavka fotokopir aparata  
**30121100-4 Uređaji za fotokopiranje**

### IV Procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa uračunatim PDV-om 11.500,00 €

### V Tehničke karakteristike i specifikacije

Minimalna brzina – 65 str/min A4, 32 str/min A3  
Povezivanje - Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0  
HDD/memorija - minimum 250 GB HDD / 2 GB  
Varijabilni zum minimalno od 25% do 400% u koracima od po 1%  
Rezolucija kopiranja – 600 x 600 dpi

Rezolucija štampanja – 1200 x 1200 dpi  
Gramatura papira minimalno od 50 do 200 gr  
Automatska obostrana štampa  
Obostrano kopiranje/skeniranje u jednom prolazu  
Brzina obostranog skeniranja, crno belo/kolor minimalno 200 slika u minuti  
DADF kapaciteta minimalno 200 listova  
Kapacitet kasete za papir minimalno 3.650 listova  
Mogućnost mrežnog štampanja  
Mogućnost mrežnog kolornog skeniranja (email, USB, PC ili server)  
Finišer kapaciteta minimalno 3.000 listova, mogućnost heftanja minimalno 100 listova sa jednom i dve klamerice, pravljenje brošura minimalno (1 do 15 listova po brošuri)  
Toner – kapaciteta minimalno 45.000 otisaka  
**Ponudač mora imati ovlašćeni servis na teritoriji Crne Gore**  
**Ponudač mora dostaviti autorizaciju proizvođača da je ovlašćen za prodaju i servis ponuđene opreme na teritoriji Crne Gore**  
**Ponudač mora ponuđeni aparat pustiti u rad u prostorijama naručioca**  
**Garancija minimalno 12 meseci**

#### **VI Način plaćanja**

Virmanski u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture

#### **VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

1. Rok isporuke robe je 21 dan od dana potpisivanja ugovora.  
Mjesto isporuke: JU VSS "Policajska akademija" Danilovgrad

#### **VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 19.10.2017.godine do 14 sati, zaključno sa danom 30.10.2017.godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Božova glavica bb, Danilovgrad.

## X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana dostavljanja ponuda

## XI Drugeinformacije

### NAPOMENA:

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi zahtjevom za dostavljanje ponuda male vrijednosti, mogu se dostaviti u original ili ovjerenoj kopiji.

Ponuđač mora dostaviti:

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani ovim zahtjevom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj zahtjeva, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Službenik za javne nabavke

Smilja Janjušević

---

Ovlašćeno lice naručioca

Boban Šaranović

---

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

podnosi

JU VSŠ "Policijska akademija"

**P O N U D U**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj**

\_\_\_\_\_

**PODACI O PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>1</sup> Popunjavanje svih polja u tabeli je **OBAVEZNO!**

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

R.b	Naziv predmeta nabavke (naziv proizvoda, naziv proizvođača i model) <sup>2</sup>	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina	JEDINIČNA CIJENA			UKUPAN IZNOS SA JEDNU POZICIJU		
					bez PDV-a (€)	% PDV	sa PDV-om (€)	bez PDV-a (5*6) (€)	Iznos PDV-a (%PDV*9) (€)	sa PDV-om (9+10) (€)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1										
2										
3										
...										
Ukupno bez PDV-a										
PDV										
Ukupan iznos sa PDV-om:										

**Uslovi ponude:**

Rok i mjesto isporuke je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Način i rok plaćanja	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>2</sup> U koloni *Naziv predmeta nabavke (naziv proizvoda, naziv proizvođača i model)* ponuđači su u obavezi da upisu naziv proizvoda koji nude, naziv proizvođača, kao i model-oznaku pod kojim se taj uređaj prodaje na tržištu.