



JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

**JAVNA USTANOVA VIŠA STRUČNA ŠKOLA
“POLICIJSKA AKADEMIJA” DANILOVGRAD**

ETIČKI KODEKS POLICIJSKE AKADEMIJE

Danilovgrad, 2014. godine

Uočavajući potrebu za očuvanjem dostojanstva profesije, uvažavanje vrijednosti znanja i unaprjeđenja moralnih vrijednosti kroz podizanje svijesti o odgovornosti zaposlenih i polaznika JU Više stručne škole „Polijska akademija“ i ostalih osoba koje učestvuju u njenom radu i djelovanju, Nastavničko vijeće Policijske akademije je na sjednici od 16.11.2012. godine, a shodno članu 26 Statuta Policijske akademije, d o n i j e l o

ETIČKI KODEKS POLICIJSKE AKADEMIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Etičkim kodeksom JU Viša stručna škola „Polijska akademija“ (u daljem tekstu: Akademija) podstiče se razumijevanje i prihvatanje osnovnih načela moralno opravdanog ponašanja i promovišu etičke vrijednosti svih zaposlenih, polaznika, korisnika usluga Akademije i ostalih osoba koje učestvuju u njenom radu i djelovanju (u daljem tekstu: zaposleni, polaznici i ostala lica).

Etičkim kodeksom se afirmišu vrijednosti koje su specifične za obrazovnu djelatnost u Akademiji.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se u radu trebaju pridržavati zaposleni, polaznici i ostala lica.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II OSNOVNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA AKADEMIJE

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Član 3

Donošenjem i primjenom Etičkog kodeksa Akademije osigurava se svakom zaposlenom, polazniku i ostalim licima ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Akademije kao i poštovanje svih prava zajamčenih Ustavom Crne Gore.

Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Član 4

Zaposleni, polaznici i ostala lica trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo. Zaposlenima i ostalim licima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Član 5

Zaposleni, polaznici i ostala lica treba da se ponašaju u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Akademija je dužna osigurati uslove za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Zaposleni, polaznici i ostala lica ne smiju zloupotrebjavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da lični interesi i odnosi utiču na etično i profesionalno obavljanje radnih obaveza.

Načelo profesionalnosti

Član 6

Od zaposlenih na Akademiji se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obaveze prema polaznicima, kolegama i ostalim saradnicima. Svojim djelovanjem zaposleni i ostala lica treba da poštuju načela profesionalne uspješnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obaveza je zaposlenih na Akademiji poštovanje kriterijuma stručnosti i uspješnosti, te stalnog stručnog usavršavanja.

Zaposleni i ostala lica treba da podržavaju i podstiču saradnju u profesionalnim odnosima, te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Načelo zakonitosti

Član 7

Zaposleni, polaznici i ostala lica treba da poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obaveza u Akademiji.

Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa zaposleni rješavaju unutar Akademije dogovorom.

Načelo međusobnog uvažavanja

Član 8

Zaposleni, polaznici i ostala lica treba da njeguju kolegijalne odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju bez obzira na rasu, vjeru, etničko porijeklo, socijalni ili bračni status, pol i polnu orijentaciju, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Zaposleni, polaznici i ostala lica moraju čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

Načelo mirnog suživota u Akademiji

Član 9

Obaveza je zaposlenih, polaznika i ostalih lica da svojim ponašanjem ostvare dobru i ugodnu radnu atmosferu u Akademiji.

Neprihvatljivo je

- svako neprimjereno ponašanje (fizičko, pishičko i polno uznemiravanje) prema drugoj osobi, koje za cilj ima povredu njene ličnosti;
- nedolično oblačenje;
- drogiranje i opijanje.

Treba izbjegavati situacije koje među zaposlenim i ostalim licima mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaki oblik uznemiravanja koji počini neko od zaposlenih i ostalih lica treba prijaviti Komisiji za etički kodeks (u daljem tekstu: Komisija).

Načelo objektivnosti

Član 10

Zaposleni, polaznici i ostala lica trebaju težiti objektivnosti. Zaposleni na Akademiji ne smiju dozvoliti da predrasude bilo koje vrste utiču na njihov odnos sa drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojeg zaposlenog na Akademiji treba da se zasnivaju na kriterijumima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obaveze.

III ODNOS PREMA PROFESIJI

Član 11

Čestitost, pravedenost, humanost i uzajamno pomaganje, kao osnov moralne filozofije, čine bit (suštinu) nastavničke etike.

Predavači, instruktori i spoljni saradnici uključeni u proces nastave (u daljem tekstu: predavači) su slobodni i odgovorni u svom radu, teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u atmosferi dijaloga i tolerancije. Pri tome su dužni unaprjeđivati svoje znanje u skladu sa najvišim standardima obrazovnog procesa.

Predavači promovišu akademske slobode, razmjenjuju znanja i podatke sa drugim nastavnicima radi podizanja kvaliteta nastavnog procesa i napredovanja struke.

Neprihvatljivo je plagiranje i prisvajanje radova i ideja.

Član 12

Predavači treba da ukažu na nestručne tvrdnje povezane sa njihovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi potcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima mogu izreći na sjednici Nastavničkog vijeća, ako je to uvjerenje zasnovano na naučnoj istini i kritičnosti.

Član 13

Predavači su dužni posebnu pažnju posvetiti svojim nastavnim obavezama, koje će prihvatiti nakon stvarne procjene svojih sposobnosti i mogućnosti za njihovim kvalitetnim i potpunim učinkom.

Nastavu moraju održavati redovno, u utvrđenom terminu i trajanju.

Predavači mogu učestvovati u vannastavnim aktivnostima, u skladu sa svojim stručnim kompetencijama.

Član 14

Zaposleni i ostala lica dužni su štiti povjerljivost onih podataka koji su propisom kao takvi određeni, a radi zaštite ljudskih prava zaposlenih i ostalih lica, odnosno radi interesa Akademije.

IV ODNOS PREMA POLAZNICIMA

Član 15

Predavači kod polaznika moraju podsticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju a u prenošenju znanja su dužni primjenjivati naučne, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Nastavni proces treba osmišljavati tako da bude usmjeren ka osposobljavanju polaznika za rješavanje zadataka, koji će na osnovu stečenih znanja sa razumijevanjem obavljati svoje profesionalne obaveze.

Član 16

Kriterijumi praćenja rada i ocjenjivanja znanja polaznika moraju biti objektivni, pouzdani, ujednačeni i unaprijed poznati polaznicima.

Polaznici se ocjenjuju onako kako je propisano Pravilnikom o ocjenjivanju.

Član 17

Predavači su dužni sa polaznicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštovanje njihovih osobnosti, slobode i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje suviše bliskosti.

Predavači u dijalogu sa polaznicima, u nastavnom procesu i izvan njega, moraju poštovati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihovog dostojanstva i zloupotrebe bilo koje druge vrste.

V ODNOS PREMA KOLEGAMA

Član 18

Među predavačima mora vladati stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos prema radu. Odnos među predavačima zasniva se na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštovanju znanja, stručnosti i ličnog dostojanstva, na pomoći i stvaralačkoj saradnji, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Član 19

Zaposleni na Akademiji ne smiju direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled ili ometati napredovanje ili rad drugog kolege.

Ukoliko smatraju da su učinjene povrede pravila iz stava 1 ovog člana treba o tome upoznati direktora i/ili Nastavničko vijeće.

VI ODNOS PREMA INSTITUCIJI

Član 20

Zaposleni, polaznici i ostala lica su dužni poštovati hijerarhiju nastavničkih i drugih zvanja, ovlaštene pojedince i organe u Akademiji.

Pri tome su slobodni argumentovano kritikovati rad organa ili pojedinaca u nadležnim organima Akademije.

Član 21

Bilo koja aktivnost (lobiranje, protekcionizam, pritisci, zloupotreba autoriteta i sl.) u cilju omogućavanja povlašćene pozicije pojedinca ili grupe a na štetu stručnih kriterijuma predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u obrazovanju i negativno utiču na ugled Akademije.

Član 22

Usvajajući načela ovog Etičkog kodeksa, zaposleni, polaznici i ostala lica obavezuju se na njihovo dosljedno sprovođenje u interesu ugleda Akademije, svog ugleda i dostojanstva.

VII ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 23

Zaposleni na Akademiji dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štititi interese Akademije.

Aktivnosti zaposlenih na Akademiji usmjerene su prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti ni jedan drugi interes ili namjera.

Član 24

Odnos zaposlenih na Akademiji prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristrasan i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

Podaci o polaznicima i drugim korisnicima usluga Akademije smatraju se profesionalnom tajnom.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku, uz njegovu saglasnost.

Zaposleni na Akademiji su, za vrijeme obavljanja poslova u Akademiji i onih u vezi s radom Akademije, odjeveni prema zahtjevima profesije.

Član 25

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma i kronizma.

Nepotizam obuhvata situacije u kojima se srođnicima daje prednost kod zapošljavanja, davanja poslova ili dodjeljivanja nekih beneficija.

Kronizam obuhvata situacije u kojima se prijateljima daje prednost kod zapošljavanja, davanja poslova ili dodjeljivanja nekih beneficija.

VIII JAVNI NASTUP SLUŽBENIKA AKADEMIJE

Član 26

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Akademiju, svaki zaposleni treba iznositi stanovište Akademije u skladu s propisima, dobijenim ovlaštenjima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa, te paziti na lični ugled i ugled Akademije.

IX TIJELA KOJA PRATE PRIMJENU ETIČKOG KODEKSA

Član 27

Sva tijela Akademije dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unaprjeđenje etičkih standarda u Akademiji i sprovođenje Etičkog kodeksa.

Radi savjetovanja zaposlenih i ostalih lica u vezi poštovanja normi Etičkog kodeksa, razvoja i primjene etičkih standarda, u Akademiji se osniva Komisija za Etički kodeks.

Komisija donosi mišljenje o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Član 28

Komisiju predlaže i bira Nastavničko vijeće, a imenuje direktor na rok od četiri godine.

Komisija ima pet članova. Komisiju sačinjavaju tri člana iz nastavnog i dva iz vannastavnog osoblja.

Komisija donosi mišljenje na osnovu stava većine članova Komisije.

Poslovnik o radu Komisije za etički kodeks donosi se u roku od 30 dana od imenovanja Komisije.

X PRITUŽBE NA NEPOŠTOVANJE ETIČKOG KODEKSA

Član 29

Zaposleni, polaznici i ostala lica kao i osobe izvan Akademije mogu se pisanim putem obratiti direktoru Akademije i ukazati na ponašanje svih lica koja se ne pridržavaju odredbi ovog kodeksa.

Ukoliko se direktor Akademije ne pridržava odredbi ovog kodeksa, lica iz stava 1 ovog člana, pisanim putem se mogu obratiti Upravnom odboru Akademije.

Pritužbe iz stava 1 i 2 ovog člana razmatra Komisija koja svoje mišljenje o tome daje direktoru Akademije ili Upravnom odboru. Prije davanja mišljenja, direktor Akademije ili predsjednik

Upravnog odbora će dostaviti Komisiji pismene izjave od lica protiv koga je upućena pritužba i ostalih lica koja imaju saznanja o predmetu pritužbe.

Mišljenje o povredi Etičkog kodeksa iz stava 1 i 2 Komisija daje u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana podnošenja pritužbe.

Direktor Akademije može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obaveze utvrđene zakonom, Statutom Akademije, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

XI UPOZNAVANJE SLUŽBENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Član 30

Direktor Akademije, ili osoba koju on ovlasti, dužna je sve zaposlene upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Zaposleni koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Kodeksa.

XII JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Član 31

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Akademiji.

Sa Etičkim kodeksom moraju biti upoznati zaposleni, polaznici i ostala lica.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Komisija iz člana 28 stav 2 imenovaće se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama

Etički kodeks se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Član 33

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Akademije.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj tabli Akademije dana 20.11.2012. godine.