



JU Viša stručna škola  
**POLICIJSKA AKADEMIJA**  
Danilovgrad

# JAVNA USTANOVA VIŠA STRUČNA ŠKOLA “POLICIJSKA AKADEMIJA” DANILOVGRAD

## ETIČKI KODEKS

Danilovgrad, jun 2023.

Uočavajući potrebu za očuvanjem dostojanstva profesije, uvažavanje vrijednosti znanja i unaprjeđenja moralnih vrijednosti kroz podizanje svijesti o odgovornosti zaposlenih i polaznika JU Više stručne škole „Polijska akademija“ Danilovgrad i ostalih osoba koje učestvuju u njenom radu i djelovanju, Upravni odbor Policijske akademije je na sjednici održanoj dana 13.06.2023. godine, a shodno članu 19 Statuta Policijske akademije, u s v o j i o

## **ETIČKI KODEKS POLICIJSKE AKADEMIJE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Etičkim kodeksom JU VSŠ „Polijska akademija“ (u daljem tekstu: Akademija) podstiče se razumijevanje i prihvatanje osnovnih načela moralno opravdanog ponašanja i promovišu etičke vrijednosti svih zaposlenih, polaznika, korisnika usluga Akademije i ostalih osoba koje učestvuju u njenom radu i djelovanju (u daljem tekstu: zaposleni, polaznici i ostala lica).

Etičkim kodeksom se afirmišu vrijednosti koje su specifične za obrazovnu djelatnost u Akademiji.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se u radu trebaju pridržavati zaposleni, polaznici i ostala lica.

#### **Član 2.**

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II OSNOVNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA AKADEMIJE**

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

#### **Član 3.**

Donošenjem i primjenom Etičkog kodeksa Akademije osigurava se svakom zaposlenom, polazniku i ostalim licima ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Akademije kao i poštovanje svih prava zajamčenih Ustavom Crne Gore.

Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

#### **Član 4.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo. Zaposlenima i ostalim licima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

#### **Član 5.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica treba da se ponašaju u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorišćavanje.

Akademija je dužna osigurati uslove za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Zaposleni, polaznici i ostala lica ne smiju zloropotrebljavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da lični interesi i odnosi utiču na etično i profesionalno obavljanje radnih obaveza.

#### Načelo profesionalnosti

##### Član 6.

Od zaposlenih u Akademiji se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obaveze prema polaznicima, kolegama i ostalim saradnicima. Svojim djelovanjem zaposleni i ostala lica treba da poštuju načela profesionalne uspješnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Zaposleni i ostala lica treba da podržavaju i podstiču saradnju u profesionalnim odnosima, te se klone procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

#### Načelo zakonitosti

##### Član 7.

Zaposleni, polaznici i ostala lica treba da poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obaveza u Akademiji.

#### Načelo međusobnog uvažavanja

##### Član 8.

Zaposleni, polaznici i ostala lica treba da njeguju kolegijalne odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju bez obzira na rasu, vjeru, etničko porijeklo, socijalni ili bračni status, pol i polnu orijentaciju, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Zaposleni, polaznici i ostala lica moraju čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

#### Načelo mirnog suživota u Akademiji

##### Član 9.

Obaveza je zaposlenih, polaznika i ostalih lica da svojim ponašanjem ostvare dobru i ugodnu radnu atmosferu u Akademiji.

Neprihvatljivo je

- svako neprimjereno ponašanje (fizičko, psihičko, po osnovu rase, pola, seksualne orijentacije, boje kože, jezika, vjere i uvjerenja, imovnog stanja, zdravstvenog stanja...) prema drugoj osobi, koje za cilj ima povredu njene ličnosti;
- nedolično oblačenje;
- upotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci.

Treba izbjegavati situacije koje među zaposlenima i ostalim licima mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaki oblik uznemiravanja koji počini neko od zaposlenih i ostalih lica treba prijaviti Komisiji za etički kodeks (u daljem tekstu: Komisija).

#### Načelo objektivnosti

##### **Član 10.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica trebaju težiti objektivnosti. Zaposleni na Akademiji ne smiju dozvoliti da predrasude bilo koje vrste utiču na njihov odnos sa drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojeg zaposlenog na Akademiji treba da se zasnivaju na kriterijumima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obaveze.

### **III ODNOS PREMA PROFESIJII**

##### **Član 11.**

Čestitost, pravedenost, humanost i uzajamno pomaganje, kao osnov moralne filozofije, čine bit (suštinu) nastavničke etike.

Nastavnici, nastavnici praktične nastave i spoljni saradnici uključeni u proces nastave (u daljem tekstu: nastavnici) su slobodni i odgovorni u svom radu, teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u atmosferi dijaloga i tolerancije. Pri tome su dužni unaprjeđivati svoje znanje u skladu sa najvišim standardima obrazovnog procesa.

Nastavnici promovišu akademske slobode, razmjenjuju znanja i podatke sa drugim nastavnicima radi podizanja kvaliteta nastavnog procesa i napredovanja struke.

Neprihvatljivo je plagiranje i prisvajanje radova i ideja.

Svi zaposleni na Akademiji dužni su da, svako u svom domenu, poslove obavljaju na profesionalan i dostojanstven način, u najboljem interesu institucije.

##### **Član 12.**

Nastavnici treba da ukažu na nestručne tvrdnje povezane sa njihovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi potcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima mogu izreći na sjednici Nastavničkog vijeća, ako je to uvjerenje zasnovano na naučnoj istini i kritičnosti.

Svi zaposleni treba da ukažu na nestručno obavljanje posla u domenu svoje struke, bez potcjenjivanja ili vrijeđanja dostojanstva drugih lica.

##### **Član 13.**

Nastavnici su dužni posebnu pažnju posvetiti svojim nastavnim obavezama, koje će prihvatiti nakon stvarne procjene svojih sposobnosti i mogućnosti za njihovim kvalitetnim i potpunim učinkom.

Nastavu moraju održavati redovno, u utvrđenom terminu i trajanju.

Nastavnici i drugi zaposleni mogu učestvovati u vannastavnim aktivnostima, u skladu sa svojim stručnim kompetencijama.

#### **Član 14.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica dužni su štititi povjerljivost onih podataka koji su propisom kao takvi određeni, a radi zaštite ljudskih prava zaposlenih i ostalih lica, odnosno radi interesa Akademije.

### **IV ODNOS PREMA POLAZNICIMA**

#### **Član 15.**

Nastavnici kod polaznika moraju podsticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju a u prenošenju znanja su dužni primjenjivati naučne, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Nastavni proces treba osmišljavati tako da bude usmjeren ka osposobljavanju polaznika za rješavanje zadataka, koji će na osnovu stečenih znanja sa razumijevanjem obavljati svoje profesionalne obaveze.

#### **Član 16.**

Kriterijumi praćenja rada i ocjenjivanja znanja polaznika moraju biti objektivni, pouzdani, ujednačeni i unaprijed poznati polaznicima.

Polaznici se ocjenjuju onako kako je propisano Pravilnikom o ocjenjivanju.

#### **Član 17.**

Nastavnici su dužni sa polaznicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštovanje njihovih osobenosti, slobode i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje suviše bliskosti.

Nastavnici u dijalogu sa polaznicima, u nastavnom procesu i izvan njega, moraju poštovati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorišćavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihovog dostojanstva i zloupotrebe bilo koje druge vrste od strane svih lica zaposlenih na Akademiji.

### **V ODNOS ZAPOSLENIH PREMA KOLEGAMA**

#### **Član 18.**

Među zaposlenima mora vladati stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos prema radu. Odnos među zaposlenima zasniva se na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštovanju znanja, stručnosti i ličnog dostojanstva, na pomoći i stvaralačkoj saradnji, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

### **Član 19.**

Zaposleni na Akademiji ne smiju direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled ili ometati napredovanje ili rad drugog kolege.

Ukoliko smatraju da su učinjene povrede pravila iz stava 1 ovog člana, o tome treba da upoznaju direktora i/ili Upravni odbor.

## **VI ODNOS PREMA INSTITUCIJI**

### **Član 20**

Zaposleni, polaznici i ostala lica su dužni poštovati hijerarhiju nastavnčkih i drugih zvanja, ovlašćene pojedince i organe u Akademiji.

Pri tome su slobodni da argumentovano kritikuju rad organa ili pojedinaca u nadležnim organima Akademije.

### **Član 21.**

Bilo koja aktivnost (lobiranje, protekcionizam, pritisci, zloupotreba autoriteta i sl.) u cilju omogućavanja povlašćene pozicije pojedinca ili grupe, a na štetu stručnih kriterijuma, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja i negativno utiču na ugled Akademije.

### **Član 22.**

Usvajajući načela ovog Etičkog kodeksa, zaposleni, polaznici i ostala lica obavezuju se na njihovo dosljedno sprovođenje u interesu ugleda Akademije, ličnog ugleda i dostojanstva.

### **Član 23.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica, za vrijeme boravka na Akademiji, odjeveni su u skladu sa zahtjevima profesije, odnosno u skladu sa pravilima. Nužno je generalno pridržavanje propisanih standarda, a u okviru njih, može se izgrađivati pojedinačni stil.

Zaposlenima, polaznicima i ostalim licima, tokom obavljanja profesionalnih aktivnosti u Akademiji, odnosno tokom trajanja nastave, nije dozvoljeno nošenje:

- sportske odjeće (trenerke, šorcevi), osim za potrebe nastave iz predmeta SFO i praktične i situacione nastave koja se realizuje na Policijskoj akademiji
- pocijepanih farmerica i pantalona i farmerica i pantalona sa aplikacijama
- odjeće dubokog dekoltea i šlica,
- odjeće otvorenih leđa i ramena
- prozirnih majica i bluza
- kratkih suknji
- papuča i japanki

Zaposlenima, polaznicima i ostalim licima, u poslijepodnevним časovima, odnosno u periodu kada nisu profesionalno i radno angažovani, odnosno kada ne pohađaju nastavu, dozvoljava se nošenje trenerki i patika. Papuče i japanke se mogu nositi samo tokom boravka u internatu.

## **VII ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA**

### **Član 24.**

Zaposleni na Akademiji dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štititi interese Akademije.

Aktivnosti zaposlenih na Akademiji usmjerene su prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti ni jedan drugi interes ili namjera.

### **Član 25.**

Odnos zaposlenih na Akademiji prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristrasan i u skladu sa pravilima etičkog ponašanja.

Podaci o polaznicima i drugim korisnicima usluga Akademije smatraju se profesionalnom tajnom.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku, uz njegovu saglasnost.

### **Član 26.**

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma i kronizma.

Nepotizam obuhvata situacije u kojima se srodnicima daje prednost kod zapošljavanja, davanja poslova ili dodjeljivanja nekih beneficija.

Kronizam obuhvata situacije u kojima se prijateljima daje prednost kod zapošljavanja, davanja poslova ili dodjeljivanja nekih beneficija.

## **VIII JAVNI NASTUP SLUŽBENIKA AKADEMIJE**

### **Član 27.**

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Akademiju, svaki zaposleni treba iznositi stavove Akademije u skladu sa propisima, dobijenim ovlašćenjima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa, te paziti na lični ugled i ugled Akademije.

## **IX UPOTREBA DRUŠTVENIH MREŽA**

### **Član 28.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica na društvene mreže ne postavljaju sadržaje koji štete ugledu Akademije, kao i njihovom ličnom i profesionalnom ugledu.

## **X TIJELA KOJA PRATE PRIMJENU ETIČKOG KODEKSA**

### **Član 29.**

Sva tijela Akademije dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unaprjeđenje etičkih standarda u Akademiji i sprovođenje Etičkog kodeksa.

Radi savjetovanja zaposlenih i ostalih lica u vezi sa poštovanjem normi Etičkog kodeksa, razvoja i primjene etičkih standarda, u Akademiji se osniva Komisija za Etički kodeks.

Komisija donosi mišljenje o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima sa načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

### **Član 30.**

Komisiju predlaže Nastavničko vijeće, a imenuje direktor, na rok od četiri godine. Komisija ima pet članova. Komisiju sačinjavaju tri člana iz nastavnog i dva iz vannastavnog osoblja.

Komisija donosi mišljenje na osnovu stava većine članova Komisije.

Poslovnik o radu Komisije za etički kodeks donosi se u roku od 30 dana od imenovanja Komisije.

## **XI PRITUŽBE NA NEPOŠTOVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### **Član 31.**

Zaposleni, polaznici i ostala lica, mogu se pisanim putem obratiti Komisiji i ukazati na ponašanje svih lica koja se ne pridržavaju odredbi ovog Kodeksa.

Ukoliko se direktor Akademije ne pridržava odredbi ovog Kodeksa, lica iz stava 1 ovog člana, takođe se mogu pisanim putem obratiti Komisiji.

Pritužbe iz stava 1 ovog člana, Komisija razmatra, sprovodi postupak i svoje mišljenje, u pisanom obliku, daje direktoru Akademije u roku od 15 dana od dana podnošenja pritužbe.

Pritužbe iz stava 2 ovog člana, Komisija razmatra, sprovodi postupak i svoje mišljenje, u pisanom obliku, daje Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana podnošenja pritužbe.

## **XII UPOZNAVANJE SLUŽBENIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### **Član 32.**

Direktor Akademije, ili osoba koju on ovlasti, dužan je sve zaposlene upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Zaposleni koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati sa odredbama ovog Kodeksa.



### **XIII JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

#### **Član 33.**

Etički kodeks se ističe na oglasnoj tabli u Akademiji na dan usvajanja od strane Upravnog odbora.

Sa Etičkim kodeksom moraju biti upoznati zaposleni, polaznici i ostala lica.

### **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 34.**

Komisija iz člana 29 stav 2 imenovaće se u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama. Etički kodeks se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

#### **Član 35.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Akademije.

**PREDSJEDNICA UPAVNOG ODBORA**

Arijana Fatić

