



JU Viša stručna škola  
*POLICIJSKA AKADEMIJA*  
Danilovgrad

JU Viša stručna škola „Policijska akademija“

## **PLAN INTEGRITETA**

**Danilovgrad, 31.03.2016. godine**

## **UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Viša stručna škola „Policijska akademija“

ADRESA: Božova glavica bb, Danilovgrad

TELEFON: 020 812 520

E-MAIL: skolamup@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Popović Radovan** nastavnik praktične obuke iz predmeta Granična kontrola i stranci

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
**25.03.2016. Br. 823/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :  
**25.03.2016. Br. 822/1**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

**Popović Radovan**

**Vujašković Željka**

**Šaranović Boban**

DATUM POČETKA IZRADE: **25.03.2016. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **30.03.2016. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **31.03.2016. godine**

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

# **1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**

**Crna Gora**

**Naziv organa vlasti:** JU Viša stručna škola „Policajska akademija“ Danilovgrad

**Broj: 823/1**

**Danilovgrad, 25.03.2016. godine**

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

## **RJEŠENJE**

### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

- 1) Radovan Popović, sa završenim Pravnim fakultetom u Novom Sadu, Univerzitet u Novom Sadu, sa stečenim visokim obrazovanjem (VII<sub>2</sub> stepen stručne spreme), raspoređen na radnom mjestu u zvanju nastavnik praktične obuke iz predmeta Granična kontrola i stranci, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
  
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;

- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 25.03.2016. godine.

### **Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**DIREKTOR,**

**Rajko Peković**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- dosije
- a/a

## **2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**

**Crna Gora**

**Naziv organa vlasti:** JU Viša stručna škola „Polijska akademija“ Danilovgrad

**Broj: 822/1**

**Danilovgrad, 25.03.2016. godine**

Na osnovu člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Popović Radovan – nastavnik praktične obuke iz predmeta Granična kontrola i stranci

- Željka Vujašković – nastavnik iz predmeta Ljudska prava i etika

- Boban Šaranović – nastavnik za pravnu grupu predmeta

## Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 31.03.2016. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**DIREKTOR,**  
**Rajko Peković**

DOSTAVLJENO:

- imenovanim
- dosije
- a/a

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **JU Viša stručna škola „Polijska akademija“ Danilovgrad**

ODGOVORNO LICE: **Rajko Peković**

ČLANOVI RADNE GRUPE: **Radovan Popović, Željka Vujašković, Boban Šaranović.**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: **25.03.2016.**

DATUM POČETKA IZRADE: **25.03.2016.**

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: **25.03.2016.**

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: **25.03.2016.**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **28.03.2016.**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **28.03.2016.**



II. FAZA  
UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA  
DATUM: **28.03.2016.**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **28.03.2016.**

III. FAZA  
PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA  
DATUM: **28.03.2016.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **30.03.2016.**



## 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska			srednja			visoka		
		VJEROVATNOĆA									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

## Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

**Datum provjere:** 31.03.2016. godine

**Provjeru izvršio:** Popović Radovan

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>1. Rukovođenje i upravljanje</b>	Direktor/ica	<p>Donošenje nezakonitih i neetičkih odluka</p> <p>Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti</p> <p>Etički kodeksi;</p> <p>Interni akti</p> <p>Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>Donošenje odluka pod uticajem internih, eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja</p> <p>Primanje sponzorstva, poklona i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih, poklona sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti</p> <p>Nedostavljanje pisanog izvještaja o primljenim poklonima,</p>	4	8	32	<p>Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata</p> <p>Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom</p> <p>Vršenje kontrole evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama</p> <p>Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu</p>	Direktor/ica	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		

		koristi		sponzorstvima i donacijama Agenciji za sprječavanje korupcije Nedovoljno transparentan rad				Dostavljanje imovinskog kartona			
	Pomoćnik/ca direktora/ica-rukovodilac sektora za obrazovanje	Donošenje nezakonitih odluka  Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja  Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonski akti  Etički kodeksi;  Interni akti  Zakon o sprječavanju korupcije	Ne postoji adekvatno i transparentno ocjenjivanje, napredovanje i nagrađivanje službenika na osnovu radnog učinka  Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju	4	4	16	Jačanje transparentnost prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata  Uspostaviti ili razraditi kriterijume za objektivnu ocjenu rada, napredovanja i nagrađivanja službenika	Pomoćnik direktora-rukovodilac sektora za obrazovanje	Kontinuirano  Do 31.12.2016.	
	Rukovodilac sektora za stručno osposobljavanje i specijalističko usavršavanje	Donošenje nezakonitih odluka  Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja  Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonski akti  Etički kodeksi;  Interni akti  Zakon o sprječavanju korupcije	Ne postoji adekvatno i transparentno ocjenjivanje, napredovanje i nagrađivanje službenika na osnovu radnog učinka  Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju			16	Jačanje transparentnost prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata  Uspostaviti ili razraditi kriterijume za objektivnu ocjenu rada, napredovanja i nagrađivanja službenika	Rukovodilac sektora za stručno osposobljavanje i specijalističko usavršavanje	Kontinuirano  Do 31.12.2016.	

	<p>Sekretar/karukovodilac Službe za administrativno-tehničke poslove</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka</p> <p>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja</p> <p>Primanje poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti</p> <p>Etički kodeksi;</p> <p>Interni akti</p> <p>Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>Donošenje odluka pod uticajem internih, eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja</p> <p>Ne postoji adekvatno i transparentno ocjenjivanje, napredovanje i nagrađivanje službenika na osnovu radnog učinka</p>	4	4	16	<p>Jačanje transparentnost prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata</p> <p>Uspostaviti ili razraditi kriterijume za objektivnu ocjenu rada, napredovanja i nagrađivanja službenika</p>	<p>Sekretar-rukovodilac Službe za administrativno-tehničke poslove</p>			

	Rukovodilac službe za materijalno tehničke poslove	Donošenje nezakonitih odluka  Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja  Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonski akti  Etički kodeksi;  Interni akti  Zakon o sprječavanju korupcije	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja  Ne postoji adekvatno i transparentno ocjenjivanje, napredovanje i nagrađivanje službenika na osnovu radnog učinka	4	4	16	Jačanje transparentnost prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata  Uspostaviti ili razraditi kriterijume za objektivnu ocjenu rada, napredovanja i nagrađivanja službenika	Rukovodilac službe za materijalno tehničke poslove	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		
<b>2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Direktor/ica	Nezakonit proces planiranja i sprovođenje procedure zapošljavanja  Zloupotreba diskrecionih ovlašćenja prilikom rasporeda rada službenika  Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni podzakonski akti  interna akti  etički kodeksi; edukacija	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno zakonu i Pravilniku o oragnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka u skladu sa rasporedom poslova  Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad Ustanove, zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu ustanove	4	6	24	Kontrola procesa zapošljavanja zaposlenih u instituciji  Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblasti iz nadležnosti direktora/ice  Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na web stranici, oglasnoj tabli i sl.  Proaktivno objavljivanje informacija iz čl.12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Direktor/ica	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		



	Nastavnici/e	Nesavjestan rad; narušavanje integriteta ustanove; neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Obaveza sastavljanja izvještaja; interne kontrole; eksterne kontrole Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo; etički kodeks; edukacija.	Nepotizam Kronizam Odbijanje izvršavanja povjerenih radnih obaveza	4	4	16	Upoznavanje zaposlenih sa etičkim kodeksom  Promovisanje ponašanja kojim se unapređuje integritet  Uvođenje periodičnog izvještavanja ili edukovanja o prevenciji korupcije	Nastavnici/e			
	Svi zaposleni/e	Nesavjestan rad; narušavanje integriteta ustanove; neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Zakoni podzakonski akti interna akti Obaveza sastavljanja izvještaja; interne kontrole; eksterne kontrole Ministarstva prosvjete i Zavoda za školstvo etički kodeks; edukacija.	Nepotizam Kronizam Odbijanje izvršavanja povjerenih radnih obaveza	3	3	9	Upoznavanje zaposlenih sa etičkim kodeksom  Promovisanje ponašanja kojim se unapređuje integritet  Uvođenje periodičnog izvještavanja ili edukovanja o prevenciji korupcije	Svi zaposleni/e			

<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor/ica	Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Pronevjera Posluga Nesavjestan rad	Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama I drugi akti	Transparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	5	8	40	Jačanje transparentnosti rada	Direktor/ica	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		
	Rukovodilac službe za materijalno tehničke poslove,  Službenik/ca za javne nabavke	Zloupotreba službenog položaja Pronevjera Posluga Protivzakonita isplata Nesavjestan rad	Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Dostavljanje gidišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstvu finansija i Upravnom odboru, Dostavljane obračuna zarada Direktoru/ici	Sukob interesa u postupku javnih nabavki  Odstupanje od zakonskih procedura  Prekoračenje i zloupotreba službenih dužnosti	5	8	40	Donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu do kraja januara tekuće godine  Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou  Objavljivanje odluka o sprovedenim tenderskim procedurama na web stranici	Rukovodilac službe za materijalno tehničke poslove			

	Računovođa/kinja	Zloupotreba službenog položaja Pronevjera Posluga Nesavjestan rad Protivzakonita isplata	Zakon o budžetu Podzakonski akti	Odstupanje od zakonskih procedura prilikom obracuna zarada i putnih naloga  Zloupotreba sredstava povjerenih na radu ili u vezi sa radom	4	5	20	Jačanje transparentnosti rada	Računovođa/kinj		
	Referent/kinja za finansijske i blagajničke poslove i materijalno poslovanje	Zloupotreba službenog položaja Pronevjera Posluga Nesavjestan rad Protivzakonita isplata	Zakoni Podzakonski akti Interni akti	Zloupotreba sredstava povjerenih na radu ili u vezi sa radom	4	4	16	Jačanje transparentnosti rada	Referent/kinja za finansijske i blagajničke poslove i materijalno poslovanje		
	Magacioner/ka	Zloupotreba službenog položaja Pronevjera Posluga Nesavjestan rad	Zakoni Podzakonski akti Interni akti	Zloupotreba sredstava povjerenih na radu ili u vezi sa radom	4	4	16	Vođenje evidencija o upotrebi sredstava koja se nalaze u svojini Policijske akademije	Magacioner/ka		
<b>4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Sekretar/ka- rukovodilac Službe za administrativno-tehničke poslove  Savjetnik za obrazovne programe  ICT kordinator/ka	Zloupotreba službenih podataka  Nesavjestan i neažuran rad.	Zakon o zaštiti ličnih podataka  Podzakonski akti	Zloupotreba službenih podataka od strane zaposlenih  Mogućnost korišćenja podataka i dokumenata u neslužbene svrhe  Pristup podacima od strane	3	4	12	Donijeti uputstvo o čuvanju i korištenju podataka	Sekretar/ka- rukovodilac Službe za administrativno-tehničke poslove	Kontinuirano  Do 31.12.2016.	

	Analičar/ka Arhivar/ka			neovlašćenih lica								
Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>5.Predsjednik/ca i članovi centralne i stručnih komisija za regrutaciju i selekciju</b>		Zloupotreba službenog položaja  Sukob interesa  Nesavjestan rad  Neetično i neprofesionalno postupanje  Narušavanje ugleda ustanove	Zakoni i podzakonski akti  Pravilnici i odluke	Nepotizam  Kronizam  Donošenje odluka pod uticajem internih, eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja	4	8	32	Jačanje transparentnosti  Donošenje jasnih i preciznih uputstava u vezi procesa regrutacije i selekcije	Predsjednik/ca komisije	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		
<b>6.Predsjednik/ca i članovi tijela sindikata (Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih)</b>		Sukob interesa  Zloupotreba ovlašćenja  Neetično i neprofesionalno postupanje  Pronevjera  Posluga	Zakoni i podzakonski akti Interni akti Akademije i sindikata	Nesavjesno raspolaganje sa povjerenim sredstvima	5	6	30	Periodično podnošenje izvještaja o radu  Transparentnost prilikom raspodjele povjerenih sredstava	Predsjednik/ca sindikata	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		

<b>7. Predsjednik/ca i članovi tenderskih komisija.</b>		Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki  Zloupotreba ovlašćenja  Neetično i neprofesionalno postupanje	Zakon o javnim nabavkama  Podzakonski akti	Sukob interesa u postupku javnih nabavki  Odstupanje od zakonskih procedura  Sticanje protivpravne imovinske koristi	7	7	49	Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou  Objavljivanje odluka na web stranici	Predsjednik/ca komisije	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		
<b>8. Zakup prostorija i sportskog centra</b>		Zloupotreba službenog položaja  Sukob interesa  Nesavjestan rad  Neetično i neprofesionalno postupanje	Pravilnici i odluke	Netransparentnost prilikom raspodjele termina, korištenje prostora i vremena duže od predviđenog	4	5	20	Transparentnost prilikom raspodjele termina i korisnika usluga  Donošenje pravnih akata kojima se reguliše način korišćenja usluga, opreme i sredstava.	Nastavnik/ca iz predmeta Specijalnog fizičkog obrazovanja	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		
<b>9. Predsjednik/ca i članovi komisija za polaganje ispita</b>		Zloupotreba službenog položaja  Sukob interesa Neetično postupanje	Zakoni i podzakonska akta; interne i eksterne kontrole.	Odstupanje od zakonskih procedura  Sticanje protivpravne imovinske koristi Nepotizam	4	4	16	Dostavljanje zapisnika o polaganju  Transparentnost	Predsjednik/ca komisije	Kontinuirano  Do 31.12.2016.		

## **6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

**Crna Gora**

JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ Danilovgrad

**Broj:**

**Danilovgrad, 31.03.2016. godine**

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

### **ODLUKU**

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ Danilovgrad

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### **Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 822/1 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 25.03.2016. godine do 30.03.2016. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

**DIREKTOR,**

**Rajko Peković**

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a