



JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

Na osnovu člana 93 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 od 28.11.2002, 031/05 od 18.05.2005, 049/07 od 10.08.2007, Službeni list Crne Gore", br. 004/08 od 17.01.2008, 021/09 od 20.03.2009, 045/10 od 04.08.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 045/11 od 09.09.2011, 036/13 od 26.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 044/13 od 20.09.2013, 047/17 od 19.07.2017), te člana 33 Statuta JUVSS "Policajska akademija" Danilovgrad, Nastavničko vijeće na sjednici održanoj dana 11.09.2020 godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU NASTAVNIČKOG VIJEĆA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Nastavničko vijeće je osnovno stručno tijelo akademije, sastavljeno u skladu sa članom 88 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Član 2

Nadležnosti Nastavničkog vijeća su propisani Zakonom.

II. RAD NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Član 3.

Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava direktor.
Direktor sa saradnicima priprema sjednicu Nastavničkog vijeća.

Član 4.

O toku sjednica Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice kao što su:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova,
- imena i prezimena drugih osoba koji su prisutni sjednici,
- usvojeni dnevni rad,
- imena i prezimena izvjestioca, te govornika o pojedinim tačkama dnevnog rada,
- kratki sadržaj izvještaja i prijedloga,
- rezultate glasanja,
- naznaku vremena kad je sjednica zaključena.

Na kraju sjednice po potrebi zapisnik se čita članovima Nastavničkog vijeća, i smatra se usvojenim kada za njega glasa većina od prisutnih članova i potpišu zapisničar i direktor.

Kada zapisnik nije moguće sastaviti na kraju sjednice, isti se dostavlja u roku od tri dana članovima nastavničkog vijeća na usvajanje.

Isto važi i za elektronske sjednice.

Zapisnici se arhiviraju i čuvaju prema propisanim rokovima čuvanja.

Član 5.

Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva direktor, predlaže dnevni red, te vodi sjednicu.

U slučaju odsustva direktora, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i vodi Rukovodilac sektora za obrazovanje ili Rukovodilac Sektora za stručno osposobljavanje i specijalističko usavršavanje, ili lice koje ovlasti direktor.

Sjednicama prisustvuju svi članovi Nastavničkog vijeća. U slučaju spriječenosti nekog od članova da prisustvuje sjednici, isti je dužan o tome obavijestiti direktor najmanje 8 sata prije početka sjednice.

Stav 1,2 i 3 ovog člana odnosi se i u slučaju elektronskih sjednica.

Član 6.

Sjednica Nastavničkog vijeća se može održati, ako joj prisutvuje više od polovine članova.

Na početku sjednice se utvrđuje kvorum.

Nastavničko vijeće odlučuje većinom ukupnog broja članova.

Nastavničko vijeće odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana Nastavničko vijeće odlučuje tajnim glasanjem o izboru predstavnika zaposlenih u Upravnom odboru i ako se za takav način glasanja izjasni više od polovine članova Nastavničkog vijeća.

Stav 1, 2,3,4,5 i 6 ovog člana odnosi se na održavanje i odlučivanje prilikom održavanja elektronskih sjednica.

Član 7.

Sjednicama mogu da prisustvuju predstavnici Parlamenta polaznika kada obrazlažu svoje predloge ili daju mišljenja i sugestija na Pravila kućnog reda.

Po potrebi sjednicama mogu da prisustvuju spoljni saradnici Policijske akademije, bez prava glasa.

Član 8.

Sjednice se održavaju u periodu kad nema nastave - od 7 do 8 sati, ili nakon 14 sati.

Član 9.

Obavještenje – poziv za sjednicu, koji se objavljuje na oglasnoj tabli, obavezno sadrži dnevni red, vrijeme i mjesto početka sjednice.

U slučaju održavanja online sjednica obavještenje - poziv za sjednicu se obavlja elektronskim putem.

Član 10.

Član Nastavničkog vijeća koji želi da učestvuje u diskusiji, mora prethodno da se prijavi i zatraži odobrenje od predsjedavajućeg. O jednom pitanju, član Nastavničkog vijeća može govoriti najviše dva puta.

Ako se član Nastavničkog vijeća udalji od pitanja koje je na dnevnom redu, ako je nepotrebno opširan, ponavlja iste činjenice, vraća se na pitanja koja su riješena, ako prelazi na pitanja o kojima tek treba da se diskutuje, ako govori o pitanjima koja nisu na dnevnom redu, ako u toku izlaganja vrijeđa druge, predsjedavajući ima pravo da ga opomene. Ukoliko nakon opomene, učesnik u izlaganju ne postupi po primjedbi predsjedavajućeg, biće mu uskraćeno dalje izlaganje. Osim predsjedavajućeg niko nema pravo da prekida druge u diskusiji.

Član 11.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća kad se raspravlja i donosi odluka ili zaključak – glasa se javno – dizanjem ruke, ili prozivanjem članova vijeća abecednim redom po prezimenu.

III. PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Član 13.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na Nastavničko vijeće

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se kao i sam Poslovník.

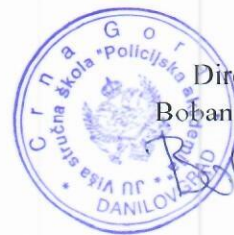
Član 15.

Ovaj Poslovník stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli akademije.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovník o radu Nastavničkog vijeća broj 2483/1 od 26.06.2019.

Ovaj Poslovník o radu Nastavničkog objavljen je na oglasnoj tabli dana 26.09.2020 .



Direktor
Boban Šaranović