



JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

Na osnovu člana 33 Zakona o oružju ("Službeni list Crne Gore", br. 010/15 od 10.03.2015) i člana 19 stav 1 tačka 7 Statuta JU Više stručne škole "Policijaska akademija" (akt br. 4414/1 od 21.10.2022.godine), Upravni odbor JU Više stručne škole "Policijaska akademija", na sjednici održanoj 13.06.2023. godine, donio je

Pravilnik o predaji, skladištenju i vraćanju vatrenog oružja i municije prilikom boravka na JU VSS "Policijaska akademija"

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način predaje i vraćanja vatrenog oružja i municije (u daljem tekstu: oružje) prilikom ulaska i izlaska na Policijskoj akademiji.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Lice odgovorno za poslove zaštite lica i imovine na Policijskoj akademiji (u daljem tekstu Zaštitar) dužno je izvršiti kontrolu unošenja oružja od strane lica (u daljem tekst korisnik usluga) koja ulaze u krug Policijske akademije

Član 4

Ukoliko se utvrdi da korisnik usluga pri ulasku u krug Policijske akademije posjeduje oružje, Zaštitar je dužan da o tome obavijesti lice zaduženo za magacinske poslove (u daljem tekstu magacioner) i da zajedno sa njim istog sprovedu do ormara-sefa sa pretincima koji ima ključ za skladištenje i čuvanje oružja u cilju odlaganja oružja, ključ uzima kod sebe koji razdužuje nakon završetka obuke zaštitaru ili magacioneru. O skladištenju oružja magacioner upisuje podatke u evidenciju skladištenog oružja. (ime i prezime korisnika usluga, broj službene legitimacije, (vrsta marka i fabrički broj), podatke o municiji, (vrsta i količina), kao i broj pretinca)

Član 5

U koliko na obuku dolazi više korisnika usluga iz iste organizacione jedinice u jedan pretinac mogu svi odložiti oružje, uz obavezu da jedan od članova korisnika usluga bude ovlašćen za predaju i čuvanje ključa. O skladištenju oružja magacioner upisuje podatke u evidenciju skladištenog oružja. (ime i prezime svih korisnika usluga, korisnik koji je zadužen za ključ, broj službene legitimacije kao i broj pretinca).

Član 6

Rukovodilac službe obezbjeđenja posjeduje rezervni ključ u slučaju gubitka ključa tokom obuke od strane korisnika usluga.

Član 7

Vraćanje oružja se vrši prilikom napuštanja Akademije od strane Korisnika usluga, a isti potvrđuje preuzimanje oružja potpisom u evidenciju skladištenog oružja.

Član 8

Ormar-sef sa pretincima koji ima ključ za skladišćenje i čuvanje oružja u cilju odlaganja oružja, kao i evidenciju skladištenog oružja nalazi se u magacinu za čuvanje i skladištenje oružja.

Ulaz magacina za odlaganje oružja mora biti je pokriven bezbjednosnom kamerom gdje se može vidjeti vrijeme i datum odlaganja i preuzimanja.

Član 9

Odredbе ovog pravilnika odnose se i na Korisnika usluga koji pohađa višednevnu obuku u rukovanju oružjem, uz korišćenje internatskog smještaja.

Izuzetno, odredbe stava 1 ovog člana, ne odnose se na Korisnika usluga koji pohađa jednodnevnu obuku u rukovanju oružjem.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Policijske akademije.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Arijana Fatić



Arijana Fatić