



Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Službeni list Crne Gore", br. 160/25 od 30.12.2025), JU VŠŠ „Policijska akademija“ Danilovgrad, donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

U POSJEDU JU VŠŠ „POLICIJSKA AKADEMIJA“ DANILOVGRAD

I OSNOVNI PODACI

Sjedište JU VŠŠ „Policijska akademija“ je u Danilovgradu, na adresi Božova glavica bb, poštanski broj – 81410.

Tel/fax: 020 812 527

Web site: www.policijskaakademija.me

E-mail: skolamup@t-com.me
direktor@policijskaakademija.me

E-mail osoba zaduženih za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informacijama je:
mirko.djurasevic@policijskaakademija.me; ahmed.zajmovic@policijskaakademija.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU VŠŠ “POLICIJSKA AKADEMIJA”

1. Javne evidencije

- Upisnice (matične knjige) programa obrazovanja JU VŠŠ „Policijska Akademija”
- Djelovodnik
- Evidencija zaposlenih

2. Normativni akti

- Statut
- Odluka o osnivanju JU VŠŠ „Policijska Akademija”
- Odluka o visini naknade za spoljnog saradnika JU VŠŠ „Policijska Akademija”
- Kolektivni ugovor JU VŠŠ „Policijska Akademija”
- Plan integriteta
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća
- Pravila o radu- kućnom redu za polaznike
- Cjenovnik JU VŠŠ „Policijska Akademija”

- Licencirani programi obrazovanja JU VSŠ „Polijska Akademija”
- Interne procedure
- Pravilnik o regrutaciji i selekciji kandidata za više stručno obrazovanje sa kriterijumima a ocjenjivanje testova
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

3. Finansije

- programski budžet Policijske akademije
- dokumenta o javnim nabavkama
- dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi Policijske akademije
- finansijske evidencije i finansijska dokumenta

4. Pojedinačni akti

- rješenja o pravima zaposlenih iz radnog odnosa
- rješenja o imenovanju stručnih komisija

5. Analize, informacije, izvještaj i elaborati i drugi opšti akti

- publikacije i brošure u izdanju Policijske akademije
- informacije o međunarodnoj saradnji

6. Podaci o zaposlenima

Pristup informacijama u vezi sa zaposlenima u JU VSŠ „Polijska Akademija”(iz personalnih dosijea i dr.) biće dozvoljen u skladu sa propisima kojima je regulisana zaštita podataka i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija;
- organ vlasti je dužan da omogući pristup informaciji koju posjeduje, iako vodič za pristup informacijama ne sadrži tu informaciju;
- postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: precizne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi pristupiti informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva - ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

- zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi sa uslovom da sadrži podatke iz prethodne alineje.
- postupak se može pokrenuti i usmenim zahtjevom;
- obrazac za podnošenje zahtjeva se može dobiti u JU VSS „Polijska Akademija”, kao i na veb sajtu adresa: <https://www.policijskaakademija.me/pa/inds/spi.php>

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno na arhivi JU VSS „Polijska akademija“
- putem pošte na adresu JU VSS „Polijska akademija“, Božova glavica bb poštanski broj 81410 Danilovgrad
- na e-mail: mirko.djurasevic@policijskaakademija.me
ahmed.zajmovic@policijskaakademija.me
- na tel/ fax broj: 020 812 527

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva ime i prezime fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u JU VSS „Polijska akademija“.
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u JU VSS „Polijska akademija“.
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Policijske akademije i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevođenja podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavljanja i sl.

4.Odbacivanje i odbijanje zahtjeva

- Organ vlasti odbaciće zaključkom zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 23 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

- Organ vlasti odbiće zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona;
- 2) podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 ovog zakona;
- 3) se nakon sprovođenja testa štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona utvrdi da je potrebno ograničiti pristup informaciji zbog nekog od razloga iz člana 17 ovog zakona;
- 4) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u posljednjih 90 dana prije podnošenja zahtjeva za pristup informaciji; ili
- 5) organ ne posjeduje informaciju i ne može utvrditi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije.

Organ vlasti odbiće zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, ako:

- 1) se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona;
- 2) postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtjeva nastavak izrade ili čuvanje informacije radi ponovne upotrebe;
- 3) je pristup informaciji ograničen u skladu sa čl. 17 i 18 ovog zakona;
- 4) podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 ovog zakona;
- 5) organ ne posjeduje informaciju i ne može da utvrdi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije;
- 6) su predmet ponovne upotrebe statistički povjerljive informacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje zvanična statistika;
- 7) za ponovnu upotrebu informacije podnositelj zahtjeva mora da dokaže postojanje posebnog pravnog interesa;
- 8) su predmet ponovne upotrebe dijelovi informacije koji sadrže samo logotipe, grb ili oznaku;
- 9) su predmet ponovne upotrebe informacije koje su u posjedu obrazovnih i naučnoistraživačkih ustanova, kao što su škole i univerziteti, organizacije osnovane u svrhu prenosa rezultata istraživanja, osim informacija u posjedu biblioteka ustanova visokog obrazovanja;
- 10) su predmet ponovne upotrebe informacije koje posjeduju ustanove kulture, osim biblioteka, muzeja i arhiva;
- 11) se ponovnom upotrebom informacije povređuje pravo intelektualne svojine; ili
- 12) te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od kojeg se traže.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtjev odbija.

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata rok za donošenje i dostavljanje rješenja se može produžiti na 15 dana.

- u slučaju kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica po zahtjevu se odlučuje u roku od 48 časova.

Rok od 15 dana iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 ovog zakona;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

- protiv rješenja Policijske akademije po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba nezavisnom nadležnom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka i ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja. Izuzetno, protiv Rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet (5) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su oni rješenjem određeni.

6. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Propisom iz stava 2 ovog člana mogu se utvrditi posebni troškovi za pristup informacijama u arhivima, bibliotekama i muzejima koje predstavljaju arhivsku ili bibliotečku građu, odnosno muzejski materijal.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti.

Troškovi postupka iz stava 2 ovog člana plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji za koju je utvrđeno da je organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 14 stav 1 ovog zakona.

7. Pravo na žalbu

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja. Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom ovim zakonom (ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji.

Uz žalbu iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja rješenje o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 ovog zakona protiv kojeg izjavljaju žalbu, kao i predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Uz žalbu iz stava 2 ovog člana, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu dostavlja predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama, kao i dokaz da je taj zahtjev predat organu vlasti.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se pokrenuti upravni spor.

IV Ovlašćena i odgovorna lica

- lica zadužena za vođenje postupka i pripremu akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama su zaposleni u JU VŠŠ „Polijska Akademija”, Mirko Đurašević i Ahmed Zajmović.

- lice zaduženo za donošenje akata po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktor JU VŠŠ „Polijska Akademija” direktor Nenad Vojinović.

V Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Policijske akademije i na internet stranici Akademije.

Obradili:

Mirko Đurašević

Ahmed Zajmović



Direktor
Nenad Vojinović